

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JOEL ESTEBAN AGUILAR NATARENO ✓
MES QUE INFORMA	DEL 02 AL 30 DE JUNIO DEL 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	370-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en materia de Recursos Humanos en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre sobre la socialización e información de la regulatoria de la Ley de Áreas Protegidas, su reglamento y otras Normativas para el manejo y aprovechamiento de los recursos no maredables dentro y fuera de Áreas Protegidas, a usuarios individuales y personas jurídicas;



- b) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes para la elaboración de dictámenes previo a la aprobación de planes generales de manejo, planes quinquenales, planes operativos anuales de recursos forestales no maderables de usuarios individuales y personas jurídicas, dentro y fuera de áreas protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre para su aprovechamiento y comercialización;
- c) Apoyar en las inspecciones y monitoreos locativos de aprovechamientos de recursos no maderables autorizados mediante planes generales de manejo, planes quinquenales y planes operativos anuales de usuarios individuales y personas jurídicas, dentro y fuera de áreas protegidas, en la dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre para su aprovechamiento y comercialización;
- d) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes para inscripción y registro de granjas reproductoras y comercializadoras, colecciones e investigadores de flora no maderable dentro y fuera de Áreas Protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre;
- e) Apoyar en los monitoreos locativos de granjas reproductoras y comercializadoras, colecciones e investigadores y verificación, y embarques de productos forestales no maderables previo a la emisión del certificado NO CITES, dentro y fuera de Áreas Protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre;
- f) Apoyar en la realización de licencias de colecta y guías de transporte, los informes mensuales, bimensuales, semestrales o anuales en el aprovechamiento de los recursos forestales no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre;
- g) Apoyar en los registros de la Base de Datos y Hojas Móviles en el manejo y seguimiento de expedientes de planes generales de manejo; planes quinquenales y planes operativos anuales, granjas reproductoras, granjas comercializadoras, regentes e investigadores de Vida Silvestre, dentro y fuera de Áreas Protegidas;
- h) Apoyar a instituciones Juzgados Jurisdiccionales, Fiscalías y Ministerio Público como perito forense en materia ambiental sobre el manejo, aprovechamiento de recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas dentro de la



Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre;

- i) Apoyar a instituciones y otras cooperantes con el CONAP a realización capacitaciones, proponer iniciativas para aprobación de Estrategias, Protocolos y Normativas para el manejo y aprovechamiento de recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre;
- j) Apoyar a la identificación de las debilidades en el manejo y aprovechamiento de recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre presentando posibles soluciones de mejora;
- k) Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual Región Petén y de la Dirección de ;Manejo de Bosques y Vida Silvestre y otras actividades inherentes al cargo o que el CONAP le asigne.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé y participé en la inspección a solicitud de registro de empresa reproductora-comercializadora ubicada en Melchor de Mencos en fecha 5 de Junio del 2025.
- b) Apoyé y participé en reunión sobre Normativo de Investigadores e Investigaciones a realizarse en el Hotel Palacio Maya en fecha 4 de Junio del 2025.
- c) Apoyé en la inspección y evaluación de planes operativos anuales en Entidad Comunitaria Sociedad Civil El Esfuerzo.



- d) Apoyé y participé en el monitoreo de Empresa Comercializadora Entidad (FORESCOM).
- e) Apoyé y participé en reunión de seguimiento tema Copal en comunidad Corozal y personal de Municipalidad de San José.
- f) Apoyé en el rescate de Fauna Silvestre.
- g) Apoyé y participé en 4 reuniones de Personal Técnico de Vida Silvestre para coordinar actividades del mes de Junio.

F. _____

Joel Esteban Aguilar Natareno
Servicios Técnicos

F. _____

Vo. Bo.

Ing. Carlos R. Castellanos P.
Jefe Departamento Vida Silvestre
CONAP Región Petén

